北京大学关于开展2019年度中国博士后科学基金申报工作的通知

各学院（系、所、中心）负责博士后工作老师、博士后合作导师、在站博士后研究人员、博士后申请者：

根据中国博士后科学基金会近期发布的《中国博士后科学基金资助指南》（2019年度）的要求，现就我校开展2019年度中国博士后科学基金申报工作通知如下：

1. 资助项目

2019年度中国博士后科学基金资助项目共包括面上资助、特别资助和优秀学术专著出版资助三项。其中，特别资助分为特别资助（站前）和特别资助（站中）两种类型。详细内容请见附件《中国博士后科学基金资助指南》（2019年度）。

1. 项目资助对象、申请条件和申请材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目类型 | 资助对象 | 申请条件和申请材料 |
| 面上资助 | 在站博士后研究人员 | 详见《中国博士后科学基金资助指南》（2019年度） |
| 特别资助（站前） | 近三年获得博士学位的博士、2019年应届博士毕业生、新近进站的博士后研究人员 | 详见《中国博士后科学基金资助指南》（2019年度） |
| 特别资助（站中） | 进站满4个月的博士后研究人员 | 详见《中国博士后科学基金资助指南》（2019年度） |
| 优秀学术专著出版资助 | 在站两年以上或已出站的博士后研究人员，获中国博士后科学基金资助者优先 | 详见《中国博士后科学基金资助指南》（2019年度） |

1. 专家评审指标

详见《中国博士后科学基金资助指南》（2019年度）。

1. 申请材料提交与审核程序
2. 面上资助和特别资助项目申请材料提交与审核程序

面上资助和特别资助项目申请材料分为电子版和纸质版，申请人在个人申请截止日期（见以下表格时间安排）前提交电子申请材料，在线打印纸质申请材料，在纸质申请材料相应部分签字，并于院系审核截止日期（见以下表格时间安排）前提交至所属学院（系、所、中心）。各学院（系、所、中心）审核纸质申请材料，在单位审核意见部分签章，并于规定的截止日期前将纸质申请材料提交至学校博士后办公室。

1. 优秀学术专著出版资助申请材料提交程序

详见《中国博士后科学基金资助指南》（2019年度）。

1. 时间安排

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目类型 | 个人申请截止 | 院系审核纸质材料截止 | 学校博士后办公室审核截止 | 专家评审截止 | 公示 |
| 第65批面上资助 | 2月25日 | 2月27 | 2月28日 | 4月8日 | 5月中旬 |
| 第66批面上资助 | 9月2日 | 9月5日 | 9月6日 | 10月22日 | 11月中下旬 |
| 特别资助（站前） | 4月15日 | 4月18日 | 4月22日 | 5月中旬 | 6月上旬 |
| 特别资助（站中） | 3月8日 | 3月13日 | 3月15日 | 5月中旬 | 6月上旬 |
| 优秀学术专著出版资助 | 5月31日 | 院系不需要审核 | 学校不需要审核 | 6月下旬 |  |

1. 其他
2. 北京大学博士后合作导师简介详见各学院（系、所、中心）网站“师资队伍”情况介绍。网址：

https://www.pku.edu.cn/academics/index.htm

（二）根据中国博士后科学基金会规定，不允许申报涉密项目。

1. 联系方式

中国博士后科学基金会博士后基金管理处

电话：010-82387704；010-62335023

传真：010-62335395

Email：postdoctorfund@mohrss.gov.cn

 学校博士后办公室

 电话：010-62751229；010-62756364；010-62769316

 Email：boguanban@pku.edu.cn,xqian@pku.edu.cn

xiongj@pku.edu.cn,tag@pku.edu.cn

学校各院系负责博士后工作人员联系方式详见附件二

附件一：中国博士后科学基金资助指南（2019年度）

附件二：北京大学各学院（系、所、中心）博士后工作人员及联系方式

 博士后办公室

 2019.1.19